

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
”ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ“

300025, г. Тула, пр-т Ленина, 101

8(4872)35-38-99, 35-48-79

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№5-а

Об ответственном в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ»  
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по АХР Меркулову ЕВ. ответственной за противодействие коррупции в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить документоведа Цой Т.Е. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ».

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» возлагаю на себя.

13. Документоведу Цой Т.Е. довести настоящий приказ до сотрудников МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» под роспись.

14. Документоведу Сальниковой Л.В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по УВР Астафьевой Т.И. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ЦДЮТ и ПВ»

А.В. Степанов