

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

300026, г. Тула, пр-т Ленина, 101

8(4872)35-42-07, 35-48-79

ПРИКАЗ

От 17.08.2020

№ 66-а

**Об организации работы МБУДО «ЦДЮТ и ПВ»
в условиях распространения COVID-19
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку Центра к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в Центре заместителя директора по АХЧ Меркулову Е.В.
4. Педагогам дополнительного образования:
 - на базах ОО педагогам проводить занятия в кабинетах, закрепленных за каждым объединением руководителями ОО города;
 - на базе структурного подразделения по адресу Кутузова, 20-в проводить занятия по следующему графику:

№ кабинета	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Примечание
Кабинет 1	Исаев А.А.	понедельник вторник четверг
Кабинет 1	Степанов Ю.Г.	среда пятница суббота

Кабинет2	Боровков А.Д.	вторник четверг
Кабинет 2	Рахманина М.А.	понедельник пятница
Спортивный зал	Барковский А.А.	по расписанию

- на базе структурного подразделения по адресу пр. Ленина ,101 проводить занятия по следующему графику

№ кабинета	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Примечание
Комната для занятий	Силаев С.В.	вторник среда
Актовый зал	Кулаков В.Н.	вторник среда
Музей	Пронин А.В.	вторник среда
Музей	Шишкина М.В.	понедельник четверг пятница

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
- провести с обучающимися беседу на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования Центра до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в Центр медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
- при организации несения Вахты Памяти на Посту №1 проводить работу с обучающимися в соответствии со следующим графиком:

Номер смены	Место нахождения обучающихся	Время
1 смена	Комната отдыха	9.00-9.30
2 смена	Комната для занятий	9.30-10.00
3 смена	Площадь Победы	10.00-10.30
4 смена	Актовый зал(музей)	10.30.-11.00

5. Заместителю директора по УВР Астафьевой Т.И.:

- направить уведомление об открытии Центра в Роспотребнадзор города Тулы в срок до 27.08.2020;
- оказывать педагогам дополнительного образования методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

6. Медицинской сестре Козловой А.В.:

- измерять температуру обучающимся на входе в Центр;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях Центра устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

5. Заместителю заведующего по АХР Меркуловой Е.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях Центра, в раздевалке с формой рециркуляторы.

7. Руководителям структурных подразделений Козлову С.А., Силаеву С.В., Труханскому П.В.:

- организовать деятельность работников Центра с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам и работникам, контактирующим с детьми, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников более 50 человек.

9. Документоведу Насоновой М.О., программисту Соколовой С.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте Центра и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ЦДЮТ и ПВ»



А.В.Степанов

С приказом ознакомлены: