

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
города Тулы



Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и патриотического воспитания»

СОГЛАСОВАН:
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации г. Тулы
« 02 » 10 2015 г.
№ 481

г. Тула, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и патриотического воспитания» образовано на основании постановления администрации города Тулы от 13.07.2015 №3779 «О реорганизации муниципальной казенной организации дополнительного образования «Центр детско-юношеский Патриот», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей «Турист», и муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» в форме слияния с последующим образованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и патриотического воспитания».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и патриотического воспитания» (далее Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязательствам:

- муниципальной казенной организации дополнительного образования «Центр детско-юношеский Патриот», расположенной по адресу: 300026, Россия, г. Тула, пр. Ленина, 101, ранее образованной решением Тульского городского совета №9-219 от 21.04. 1982 года, открытой 01.05.1982 года как ДЮСШ №7.

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей «Турист», расположенного по адресу: 300004, Россия, г. Тула, ул. Кутузова, 20-в, образованного приказом по Тульскому областному управлению народного образования, приказ № 132 от 29.12 1988 года с названием «Городская станция юных туристов» и открытого с 01.03. 1989 года.

- муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма», расположенной по адресу: 301131, Россия, Тульская область, пос. Ленинский, ул. Мичурина 7, ранее организованной в 1993 году как Ленинская районная станция юных туристов.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «учреждение дополнительного образования».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и патриотического воспитания», сокращенное наименование – МБУДО «ЦДЮТ и ПВ».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации города Тулы (УО администрации города Тулы), именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждения вправе создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положения о них.

1.15. Юридический адрес: 300026, Россия, г. Тула, проспект Ленина, 101.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:
300026, Россия, г. Тула, проспект, Ленина, 101,

2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. В качестве основной цели деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей развития;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, занятия физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.2.1. Образовательная деятельность.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для учащихся туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленности, способствующие патриотическому воспитанию обучающихся (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.2.2. Организационно-массовая деятельность

- организация и проведение конкурсных (массовых) мероприятий для обучающихся Учреждения и образовательных организаций г. Тулы всех типов, реализация муниципальных программ по туризму, краеведению и патриотическому воспитанию обучающихся;
- содействие образовательным организациям г. Тулы в организации их участия в конкурсных (массовых) мероприятиях различного уровня по туризму, краеведению и патриотическому воспитанию;

2.2.3. Методическая деятельность

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников Учреждения;
- оказание консультационно-методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций г. Тулы в реализации дополнительных общеразвивающих программ по туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленности, а также организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- организация и проведение семинаров, конференций, практикумов, мастер-классов и т.п. по вопросам учебно-методической работы, осуществление подготовки и распространение методических материалов по профилю деятельности Учреждения.

Учреждение взаимодействует с образовательными, научными, общественными организациями, СМИ.

3. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- организация подготовки курсов для поступления обучающихся в профессиональные образовательные организации;
- осуществление индивидуального обучения, репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- адаптация детей к школьной жизни;
- проведение туристических походов, экскурсий, соревнований, туристических палаточных лагерей;
- проведение лекций, семинаров, тематических выставок для различных слоев населения;

- другие платные услуги, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр образования разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и потребителем.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Учреждением, устанавливается Учреждением самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение:

- до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;

- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Учреждении с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- принимает заявления у потребителей, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Учреждения;

- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;

- оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя;

- организует контроль за качеством платных образовательных услуг;

- предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ,

подтверждающий оплату образовательных услуг.

Порядок предоставления учреждением платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии).

2.5. Компетенция Учреждения:

2.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, исследовательской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.5.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.

2.5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, Устава и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств и выделенных учредителем ассигнований;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся Учреждения;
- осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеразвивающих программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необходимых для обеспечения своей деятельности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.8.1. информации о:

- дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и об органах управления Учреждения;
- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языке образования;
- директоре Учреждения, его заместителях;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8.2. копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

- при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального

образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тулская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и города Тулы.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его

деятельности за счет средств учредителя.

3.15. Средства, полученные от иной образовательной деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.17. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.17.1. платные образовательные услуги.

3.17.2. иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Собственника и Учредителя;
- выполнение заказов организаций, предприятий на проведение мероприятий;
- разработка, подготовка и выпуск учебных пособий и другой образовательной литературы, распространение данной продукции;
- тиражирование и ксерокопирование;
- иные виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.18. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.20. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.23. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты,

предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.25. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.27. В случае, если Директор учреждения, заместители директора учреждения или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности УО администрации г. Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена УО администрации г. Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия УО администрации г. Тулы и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, УО администрации г. Тулы или Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.28. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Основные характеристики организации образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей в возрасте от 6 до 21 года в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, группы, команды, отряды и др.) (далее - объединения).

4.3. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой, которая разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и утверждается руководителем. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по утвержденным приказом директора дополнительным общеразвивающим программам, разработанным педагогическими работниками Учреждения и других образовательных организаций. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

4.5. Педагогические работники Учреждения ежегодно до начала очередного учебного года обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.

4.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии

с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярный период Учреждение организует работу в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами детских объединений Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами (отдельным модулям программ) в профильных лагерях, в оздоровительных лагерях, созданных на базе иных организаций.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в краеведении, туризме, спорте, поисковой, научно-исследовательской деятельности, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная. Сочетание форм обучения определяется Учреждением.

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по учебным группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, практические занятия на местности, туристические походы и соревнования, экскурсии.

4.14. Порядок комплектования учебных групп детских объединений, количество обучающихся в объединениях, продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Комплектование учебных групп может проводиться в течение учебного года.

4.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, в том числе в течение учебного года, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с расписанием занятий.

4.17. На основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами определяются формы, порядок и периодичность проведения промежуточной

аттестации обучающихся, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Учреждением и другими учреждениями городского, областного, всероссийского и международного уровней, а также открытые занятия, творческие отчеты.

4.18. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как в Учреждении (совместно с другими обучающимися или в отдельных группах), так и индивидуально по месту жительства учащегося. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения. Наполняемость учебных групп ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.21. При приеме детей в объединения необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся от 6 до 14 лет при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- заявления обучающихся от 14 до 21 года;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной, туристской направленности.

4.22. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

4.23. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании приказа директора в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение

- месяца;
- выбытия по возрасту с предоставлением возможности обучающемуся закончить учебный год;
- по инициативе обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- на основании медицинского заключения о невозможности посещения занятий.

Приказ об отчислении обучающегося издаётся на основании ходатайства педагога или на основании решения Педагогического совета.

5. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).
2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.
3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.
4. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
6. Работникам Учреждения запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
7. Обучающиеся имеют право на:
 - бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной программы, финансируемой из местного бюджета;
 - получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
 - безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
 - обучение по индивидуальным учебным планам;
 - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, конференциях и т.д. городского и областного уровней по направлениям деятельности.
 - свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений. Допускается переход из одного

- объединения в другое;
 - бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
 - создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
 - участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
8. Обучающиеся обязаны:
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать Устав и иные локальные акты;
 - добросовестно заниматься;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения; нести ответственность за его порчу;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - выполнять приказы директора Учреждения, решения общего собрания, Совета учреждения, Педагогического совета;
 - дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
9. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
 - нарушать общественный порядок в Учреждении;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
10. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.
11. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и законные интересы обучающихся;
 - выбирать дополнительную общеобразовательную программу, форму обучения, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - участвовать в общественной жизни Учреждения;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
12. Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию;
 - обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
 - регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Учреждении;
 - соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - выполнять приказы директора Учреждения, решения общего собрания, Совета учреждения, Педагогического совета;
 - соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;
 - возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
 - своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни обучающегося или возможности его отсутствия;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
13. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
- Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор обучающихся, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

Педагогическим работникам (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном подразделении Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.
- 5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее неисполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.20. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
21. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.
22. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой федеральными органами исполнительной власти.
23. Порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.
25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников

Учреждения.

5.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается советом Учреждения с учетом мнения обучающихся, родителей, а также мнения работников Учреждения.

6. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

2. Компетенция Учредителя:

- утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором);
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации

города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;
 - организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - согласование с учредителем программы развития Учреждения;
 - создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
 - дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Учреждении.
3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

6.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом

- Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
 - осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
 - устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - утверждает структуру Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
 - утверждает состав Совета Учреждения;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
 - вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает ведение бюджетного учета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления;
- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; отчет Учреждения о результатах самообследования;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

Должностные обязанности заместителей директора определяются должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет.

6.11. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

6.12. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие положения о Совете Учреждения, о педагогическом совете;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов совета по должности, досрочное прекращение его полномочий, досрочный отзыв и выборы нового члена совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- согласование программы деятельности Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции директора Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников является правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Для ведения протоколов Общее собрание выбирает секретаря.

Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

6.13. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах

добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с положением о Совете. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет состоит из 9 человек. В состав Совета входят по должности директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений, представители участников образовательного процесса. Члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников. В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители обучающихся и обучающиеся старше 14 лет, представители заинтересованных организаций.

Для ведения заседаний Совета избирается председатель и секретарь сроком до трех лет. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

- согласование режима работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
- участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение Публичного отчета, результатов самообследования Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

Заседания Совета созываются по мере необходимости. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

Совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

6.14. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников создается педагогический совет. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В педагогический совет также входят директор, заместители директора и руководители структурных подразделений.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

На заседаниях педагогического совета с согласия его членов могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год его председателем или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие программы развития и образовательной программы Учреждения;
- определение задач организации и осуществлению образовательного процесса на учебный год, направлений методической и иной деятельности в соответствии с целями создания Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ, календарного учебного графика;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование количественного состава обучающихся в объединении;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих

образовательный процесс в Учреждении:

- положения о формах, периодичности и порядке контроля качества результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- положения о порядке формирования методических объединений, методического совета;
- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения, вопросы совершенствования педагогических технологий;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления обучающихся к награждению;
- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающихся;
- принятие решений о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассмотрение и принятие модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесенных к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами учреждения.

Педагогический совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- создается профессиональный союз работников Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного

- заклучения комиссии по оценке последствий такого решения.
4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
 5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

- 8.1. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатываются учреждением и представляется на утверждение УО администрации г. Тулы.
- 8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов в Учреждении

- 9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.
- 9.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение обучающихся,

родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников учреждения.

10.4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказами и распоряжениями директора, положениями, правилами, программами, инструкциями, договорами, концепциями, регламентами.

10.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения.

Устав составлен на ___ листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:
1 экз. - у Учредителя
1 экз. – в учреждении
1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию
юридических лиц,
1 экз. – в КИиЗО