

«Утверждаю»

Приказом № 66-а от 11.06.2021
Директор МБУДО «ЦДЮТ и ПВ»

_____ А.В. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных достижений обучающихся МБУДО «ЦДЮТ и ПВ» (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом Центра (далее – Центр)
- локальными нормативными актами Центра (при их наличии);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **портфолио обучающегося** – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- **технология портфолио** – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих), имеющий личную значимость для обучающегося;
- **единица Портфолио** – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;
- **данные Портфолио** – информация, основанная на учете единиц Портфолио.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с педагогами и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- содействие процессу ВУК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися

образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости Центра.

1.5. Ежегодные отчеты педагогов в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МБУДО «ЦДЮТ и ПВ»

2. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

2.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, педагоги дополнительного образования и администрация Центра.

2.2. Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в Центре структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.3. Обязанности родителей:

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

2.4. Обязанности руководителя объединения:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Руководитель объединения оформляет итоговые документы (характеристику) на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт

ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

2.5. Обязанности педагогов-организаторов, методистов:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций ;
- проводят экспертизу представленных работ на конкурсы и пишут рецензии, отзывы на работы.

2.6. Обязанности администрации МБУДЖО «ЦДЮТ и ПВ»:

2.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Центра и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

2.6.2. Директор Центра разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Центра.

3. Структура, содержание и оформление портфолио

3.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

- «Социально-личностное развитие»
- «Учебно-познавательное развитие»
- «Творческое развитие»
- «Физическое развитие»
- «Духовно-нравственное развитие»
- «Рефлексия»

Содержание разделов и страниц предполагает:

3.1.1. Страница «Титульный лист»: указываются название ОУ, данные об ученике.

3.1.2. «Социально-личностное развитие»:

- Страница «О себе»: в произвольной форме учащиеся пишут о себе (характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, поручения и др.).

- Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы и др.).

Заполняется в свободной форме, дополняется на классном часе в начале года.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

3.1.2. «Учебно-познавательное развитие»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, фиксирование достигнутых результатов.

- Страница «Учебные успехи»: здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год.

Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, указывается результат.

- Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.

- Страница «Успехи в проектной и исследовательской деятельности» содержит сведения об участии в реализации проектов и защите исследовательских работ.

3.1.3. «Творческое развитие»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

- Страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом

мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

3.1.4. «Физическое развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

- Страница «Спортивные успехи» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской) и фиксируется результат.

3.1.5. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

3.1.6. «Рефлексия»

- Страница «Зачетная книжка»: по окончании года обучения дается классным руководителем (школы, в которой обучается учащийся).

Ежегодно, с 15.06 по 15.08, методистами Центра проводится анализ портфолио обучающихся с целью выявления воспитанников, добившихся наиболее высоких результатов в учебной и во внеурочной деятельности.